报销申请单

日期：2021-01-14 申请部门：行政与财务处 申请人：张某某 电话：13993912121

本单据共有\*\*\*\*附件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标题 | 关于\*\*\*\*\* | | |
| 实际申请人 |  | 部门 |  |
| 报销事由 |  | | |
| 报销依据 | | | |
| 行政申请单/借款单/无 |  | | |
| 借款类型 |  | 借款金额（元） | 只有选借款单时才有数字 |
| 发票金额（元） |  | 补贴金额（元） |  |
| 报销总金额（元） |  | | |
| 办文/行政单附件 |  | | |
| 相关附件 | 1. 广西壮族自治区人大 | | |

—————————————————

审批过程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审批环节** | **审批人** | **要素审批结果** | **意见** | **审批时间** |
| 申请人 | 张大 |  | 呈相关人员审核  通过 | 2021-01-13  12:00:00 |
| 本处室负责人 | 张二 | 确认报销事项真实发生  对报销附件的真实完整性负责 | 呈相关人员审核  通过 | 2021-01-13  12:00:00 |
| 部门负责人 | 张三 | 确认报销事项真实发生  对报销附件的真实完整性负责 | 呈相关人员审核  通过 | 2021-01-13  12:00:00 |
| 行财处会计 | 张四 | 确认报销事项真实发生  对报销附件的真实完整性负责 | 呈相关人员审核  通过 | 2021-01-13  12:00:00 |
| 行财处负责人 | 张五 | 确认报销事项真实发生  对报销附件的真实完整性负责 | 呈相关人员审核  通过 | 2021-01-13  12:00:00 |
| 分管行财处办公厅领导审批 | 张六 | 确认报销事项真实发生  对报销附件的真实完整性负责 | 呈相关人员审核  通过 | 2021-01-13  12:00:00 |
| 出纳 | 张七 | 确认报销事项真实发生  对报销附件的真实完整性负责 | 审核通过  退回申请人 | 2021-01-13  12:00:00 |
| 申请人 | 张大 |  | 结束 | 2021-02-13  12:00:00 |

传阅人：\*\*

———————————————————————————————————————

审批提示：申请经费需严格按照办会流程进行。

———————————————————————————————————————

本次申请提示：

1.申请经费请按照工作需求进行填报

2.申请经费请按照工作需求进行填报提示提示

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报销明细 | | | | |
| 报销明细1 | 说明 | 费用类型 | 票据张数 | 费用金额 |
|  |  |  |  |
| 报销明细2 | 说明 | 费用类型 | 票据张数 | 费用金额 |
|  |  |  |  |
| 合计（元） |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 发票 | | | |
| 发票张数（张） | 发票总金额（元） | 补贴金额 | 报销总金额（元） |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会计审核信息 | | | | |
| 基本支出 小计（元） | | | | |
| 序列 | 支出分类 | | 支出科目 | 支出金额（元） |
| 基本支出1 |  | |  |  |
| 基本支出2 |  | |  |  |
| 项目支出 小计（元） | | | | |
| 序列 | 项目分类 | 支出分类 | 支出科目 | 支出金额（元） |
| 项目支出2 |  |  |  |  |
| 项目支出2 |  |  |  |  |
| 支出合计（元） |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结算明细 | | | | | | | | |
| 账号名称 | 开户银行 | | 银行账户 | | 借款类别 | | 金额 | |
| 张大1 | | \*\*\*\*\*\*\*\* | | \*\*\*\*\*\*\*\* | | 现金/转账 | | \*\*\* |
| 张大2 | \*\*\*\*\*\*\*\* | | \*\*\*\*\*\*\*\* | | 现金/转账 | | \*\*\* | |
| 合计（元） |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 打款凭证（出纳） | |
| 相关附件 | 1. \*\*\*.jpg 2. \*\*.jpg |